

SYARAT BEBAS PEMINJAMAN

UPT PERPUSTAKAAN UNS UNTUK WISUDA:

1. Download formulir **Surat Keterangan Bebas Peminjaman Perpustakaan UNS** dan **Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi** pada *website* <https://digilib.uns.ac.id/bebas> , serta dicetak sebanyak 1 lembar.
 2. Menyerahkan fotokopi kartu mahasiswa 1 lembar. Jika tidak ada, bisa menyerahkan fotokopi KRS atau slip pembayaran SPP terakhir.
 3. Menyerahkan kartu anggota perpustakaan jika menjadi anggota di UPT Perpustakaan UNS.
 4. Menyerahkan **HARDCOPY** dan **SOFTFILE** Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi secara **FULL TEXT**. *Softfile* sudah dilengkapi dengan **SCAN LEMBAR PERSETUJUAN** dan **LEMBAR PENGESAHAN** yang sudah bertandatangan dan berstempel.
 5. Untuk Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi yang tidak dipublikasikan, harus menyerahkan **Lembar Pernyataan Persetujuan TIDAK PUBLIKASI**.
 6. Mengisi buku induk Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.
-

SYARAT PENGUMPULAN SUMBANGAN BUKU DARI FKIP :

1. Download formulir **Tanda Terima Penyerahan Sumbangan Buku** pada *website* https://digilib.uns.ac.id/bebas/sumbangan_buku , serta dicetak sebanyak 1 lembar.
 2. Menyerahkan buku yang akan disumbangkan ke UPT Perpustakaan UNS
 3. Menyerahkan **Surat Keterangan Bebas Administrasi** dari FKIP
 4. Bagi yang sudah mengumpulkan sumbangan buku di Perpustakaan Prodi harus menyerahkan fotokopi bukti penyerahan sumbangan buku.
-

SYARAT PENGUMPULAN LAPORAN KERJA PRAKTIK :

1. Download formulir **Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Praktik** pada *website* https://digilib.uns.ac.id/bebas/kerja_praktik , serta dicetak sebanyak 1 lembar.
 2. Menyerahkan **SOFTFILE** dan **HARDCOPY** Laporan Kerja Praktek
 3. Untuk softfile Laporan Kerja Praktik, sudah dilengkapi **SCAN LEMBAR PENGESAHAN** yang sudah bertandatangan dan berstempel.
-

SYARAT BEBAS PEMINJAMAN UPT PERPUSTAKAAN UNS UNTUK PROFESI S1 (Dokter , PPAK) dan PENGUNDURAN DIRI:

1. Download formulir **Surat Keterangan Bebas Peminjaman untuk Profesi atau Pengunduran Diri** pada *website* https://digilib.uns.ac.id/bebas/non_wisuda , serta dicetak sebanyak 1 lembar.
2. Menyerahkan fotokopi kartu mahasiswa 1 lembar. Jika tidak ada, bisa menyerahkan fotokopi KRS atau slip pembayaran SPP terakhir.