

## JUDUL: TIMES NEW ROMAN, BOLD, UKURAN 20, HURUF KAPITAL

Nama penulis pertama (Contoh: Agus Tri Susilo)<sup>1</sup>, Nama penulis kedua<sup>2</sup>, dst ...  
(mohon nama presenter diberi garis bawah)

<sup>1</sup>Alamat penulis pertama

E-mail: ...

<sup>2</sup>Alamat penulis kedua

E-mail: ...

dst ...

### ABSTRAK

Dokumen ini memberikan instruksi format penulisan makalah yang akan dipublikasikan dalam Prosiding Seminar Nasional Bimbingan dan Konseling. Penulis wajib mengikuti instruksi dalam dokumen ini agar makalahnya dapat dipublikasikan. Penulis dapat memandang dokumen ini sebagai instruksi maupun sebagai template dengan mengganti teks di dalamnya sesuai dengan makalah yang disusun. Dokumen ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan ejaan yang disempurnakan.

Bagian abstrak memuat permasalahan yang dikaji, metode yang digunakan, ulasan singkat, serta penjelasan hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh. Panjang maksimum abstrak untuk makalah fullpaper adalah 300 kata. Abstrak tidak mengandung gambar, tabel, maupun pustaka.

Kata kunci: (maksimal 5 kata atau frase kunci)

### I. PENDAHULUAN

Dokumen ini merupakan sebuah template. Dokumen elektroniknya dapat diunduh dari website Program Studi Bimbingan dan Konseling ([www.bk.fkip.uns.ac.id](http://www.bk.fkip.uns.ac.id)). Bila ada pertanyaan mengenai petunjuk penulisan, silakan menghubungi panitia melalui email [bk@fkip.uns.ac.id](mailto:bk@fkip.uns.ac.id) atau langsung kepada *contact person* sebagaimana tercantum pada leaflet.

### II. METODE

Makalah ditulis dalam bahasa Indonesia. Makalah memuat: Abstrak, Pendahuluan (menguraikan tentang deskripsi topik penelitian dan latar belakang, rumusan masalah penelitian, tujuan, manfaat penelitian atau teknologi, dan lingkup permasalahan, serta review penelitian/teknologi terdahulu), Metode (cara pendekatan dan metode penelitian yang digunakan dipaparkan secara tersirat (implisit)), Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Daftar Pustaka. Makalah maksimal terdiri atas 10 halaman.

Makalah fullpaper disimpan dalam 2 bentuk file yaitu Microsoft Word dan pdf (format: **nama\_tema\_penelitian.doc** dan **nama\_tema\_penelitian.pdf**). Kategori tema *best practices* layanan bimbingan dan

konseling. Pengiriman makalah lengkap baik format \*.doc maupun \*.pdf dilakukan melalui email ke alamat: [bk@fkip.uns.ac.id](mailto:bk@fkip.uns.ac.id) paling lambat tanggal 22 April 2016.

### III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Cara yang termudah untuk memenuhi kebutuhan format makalah dalam Prosiding Seminar Nasional Bimbingan dan Konseling adalah dengan memanfaatkan dokumen template ini dan mengganti kata-kata yang ada di dalamnya dengan kalimat Anda sendiri.

#### A. Sub judul 1

Makalah Anda harus menggunakan halaman berukuran A4 dengan lebar 210 mm (8.27") dan panjang 297 mm (11.69"). Margin halaman diatur sebagai berikut:

- Kiri = 31.75 mm (1")
- Atas, Bawah, Kanan = 25.4mm (1")

Makalah disusun dalam format dua kolom, dengan jarak antar kolom 5.08mm (0.2").

#### B. Sub judul 2

Semua paragraph harus menjorok ke dalam 6.35 mm (0.25"). Semua paragraph harus diatur agar rata kiri dan rata kanan.

#### C. Sub Judul 3

Keseluruhan dokumen diharapkan menggunakan font Times New Roman atau

Times. Diperbolehkan menggunakan tipe font yang lain untuk keperluan khusus.

**D. Sub Judul 4**

Gambar dan tabel harus rata tengah sesuai dengan ukuran kolom. Gambar dan tabel berukuran besar, dapat menggunakan area dua kolom. Tabel dan gambar yang menggunakan area lebih dari 1 kolom, harus diletakkan pada awal atau akhir halaman. Contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 1 di bawah ini.

Grafik sebaiknya disajikan berwarna. Harap menggunakan warna-warna kontras dalam bentuk solid, seperti pada Gambar 1.

Tabel 1. Ukuran Font dalam Makalah

| Ukuran Font | Dalam Times New Roman atau Times                               |  |                                  |
|-------------|--|--|----------------------------------|
|             | Regular  | Cetak Tebal                            | Cetak Miring                     |
| 10          | Judul tabel, isi tabel, judul gambar                           | -                                      | Abstrak, kata kunci              |
| 11          | Isi makalah, institusi penulis, alamat institusi, alamat email | Nama penulis, judul bab, judul sub bab | Judul sub bab, judul sub sub bab |
| 12          | -  | Judul Makalah                          | -                                |

Judul, identitas penulis, abstrak, dan kata kunci ditulis dalam bentuk satu kolom dan rata tengah.

**E. Sub Judul 5**

Semua level bab menggunakan ukuran font 11. Setiap kata dalam level Bab harus diawali dengan huruf capital, kecuali kata penghubung dan awalan, seperti “dan”, “di”, “ke”.

1) *Level-1 Bab*: Bab level-1 harus dalam bentuk huruf kapital tebal keseluruhan, rata tengah, dan menggunakan penomoran huruf romawi. Pengecualian pada Bab level-1 yang tidak menggunakan penomoran adalah “Daftar Pustaka”.

2) *Level-2 Sub Bab*: Sub bab level-2 berupa huruf Italic, rata kiri, dan penomoran menggunakan huruf kapital tebal (alphabet) secara berurutan. Sebagai contoh, dapat dilihat pada penulisan “B. Paragraf” di atas.

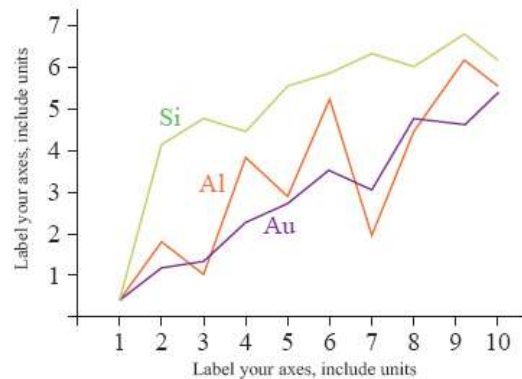
3) *Level-3 Sub Sub Bab*: Sub sub bab level-3 harus menjorok, dalam bentuk huruf Italic, dan menggunakan angka Arab untuk

penomoran yang diikuti dengan tanda tutup kurung.

**F. Sub Judul 6**

Gambar sebaiknya menggunakan pilihan resolusi standar. Gambar dan tabel harus rata tengah sesuai dengan ukuran kolom. Gambar dan tabel berukuran besar, dapat menggunakan area dua kolom. Tabel dan gambar yang menggunakan area lebih dari 1 kolom, harus diletakkan pada awal atau akhir halaman.

Grafik seharusnya disajikan berwarna. Harap menggunakan warna-warna kontras dalam bentuk solid, seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Contoh grafik dengan warna kontras

Gambar 2 menunjukkan contoh gambar dengan resolusi rendah yang tidak memenuhi kriteria cetak. Gambar 3 menunjukkan contoh gambar dengan resolusi yang standard. Harap memastikan resolusi yang sesuai sehingga dapat menampilkan informasi penting dalam gambar.

**G. Sub Judul 7**

Penomoran gambar menggunakan angka Arab. Judul gambar menggunakan ukuran font 10. Judul gambar menggunakan satu baris dan rata tengah. Jika lebih dua baris, maka baris selanjutnya tetap rata tengah dan disesuaikan. (contoh: Gambar 1). Judul gambar dan nomor diletakkan di bawah gambar yang dimaksud.



Gambar 2. Contoh gambar dengan resolusi rendah



Gambar 3. Contoh gambar dengan resolusi standar

#### IV. KESIMPULAN

Template ini wajib digunakan oleh pemakalah pada Seminar Nasional dan Workshop Bimbingan dan Konseling yang makalahnya akan diterbitkan dalam sebuah prosiding.

#### DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka hanya yang dirujuk dalam tulisan saja dengan gaya penulisan APA.

Contoh:

- Feist G.J, Feist J. (2008). *Theories of Personality*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- George, Boeree. (2008). *Personality Theories: Melacak Kepribadian Anda Bersama Psikolog Dunia*. Yogyakarta: Prismasophie. Hal.64-65
- Suryabrata, Sumardi (2003). *Psikologi kepribadian*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

#### H. Sub Judul 8

Penomoran menggunakan angka Arab. Judul tabel rata tengah, dan menggunakan ukuran font 10. Huruf pertama pada setiap kata di judul tabel menggunakan huruf kapital kecuali kata penghubung. Judul tabel diletakkan sebelum tabel yang dimaksud, seperti pada Tabel 1.

#### I. Sub Judul 9

Nomor halaman tidak perlu dicantumkan. Header dan footers ditulis dalam ukuran font 9, dan Italic.

#### J. Sub Judul 10

Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad nama pengarang, penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan: (1) nama pengarang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal dan nama tengah, tanpa gelar akademik. (2) tahun penerbitan. (3) judul, *italic*. (4) tempat penerbitan. (5) nama penerbit. Sebagai pemisah antar-unsur keterangan pustaka digunakan tanda koma “,”.